**Algemene Voorwaarden Buurtsportcoach Academy Noord**
**versie 01-08-2026**

**Artikel 1 – Definities**

1. **Aanbieder**: de organisatie die de scholingen, trainingen, workshops en leerlijnen aanbiedt.
2. **Deelnemer**: diegene die zich via het aanmeldformulier inschrijft voor een scholing.
3. **Scholing**: alle door aanbieder georganiseerde activiteiten, waaronder (maar niet beperkt tot) trainingen, workshops, leerlijnen, e-learning en dialoogspellen.
4. **Overeenkomst**: de overeenkomst tussen aanbieder en deelnemer die tot stand komt na aanmelding en bevestiging.

**Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, inschrijvingen en overeenkomsten met betrekking tot scholingen.
2. Door inschrijving via het aanmeldformulier verklaart deelnemer akkoord te gaan met deze voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door aanbieder.

**Artikel 3 – Aanmelding en totstandkoming overeenkomst**

1. Aanmelding vindt plaats via het online formulier.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat aanbieder de inschrijving bevestigt (per e-mail of schriftelijk).
3. Aanbieder behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren zonder opgave van redenen.

**Artikel 4 – Uitvoering van de scholing**

1. Aanbieder spant zich in om de scholing naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. De inhoud, duur, planning en vorm (bijvoorbeeld online/sessies/e-learning) van de scholing kunnen tussentijds worden aangepast indien noodzakelijk.
3. Deelnemer dient actief deel te nemen en eventuele voorbereidings- en huiswerkopdrachten tijdig uit te voeren.
4. Aanbieder is gerechtigd docenten/trainers te vervangen indien nodig.

**Artikel 5 – Toegang en technische vereisten**

1. Scholingen worden (deels) online aangeboden. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor:
    - een goed werkende internetverbinding;
    - geschikte apparatuur en software;
    - toegang tot digitale leeromgevingen.

2. Eventuele technische problemen aan de zijde van deelnemer komen voor rekening en risico van deelnemer.

**Artikel 6 – Vergoeding en betaling**

1. Voor betaalde scholingen geldt de overeengekomen prijs zoals vermeld bij inschrijving.
2. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn.
3. Bij niet-tijdige betaling is de deelnemer van rechtswege in verzuim en kan toegang tot de scholing worden geweigerd.
4. Voor specifieke scholingen kan deelname kosteloos worden aangeboden

**Artikel 7 – Annulering en wijziging door deelnemer**

1. Annulering dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
2. Bij annulering kunnen kosten in rekening worden gebracht:
    - meer dan 14 dagen voor start: geen kosten / administratieve kosten (optioneel invullen);
    - binnen 14 dagen: [bijv. 50%];
    - binnen 7 dagen of no-show: [bijv. 100%] van het deelnamebedrag.
3. Het is toegestaan een vervanger aan te melden, mits vooraf gemeld.

**Artikel 8 – Annulering of wijziging door aanbieder**

1. Aanbieder behoudt zich het recht voor een scholing te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende deelnemers, overmacht of andere omstandigheden.
2. In geval van annulering wordt reeds betaald bedrag gerestitueerd of deelname verschoven naar een andere datum.
3. Deelnemer heeft geen recht op aanvullende schadevergoeding.

**Artikel 9 – Intellectueel eigendom**

1. Alle materialen (presentaties, opdrachten, e-learningcontent, handleidingen) blijven eigendom van aanbieder.
2. Het is niet toegestaan deze materialen te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

**Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

1. Aanbieder is alleen aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende scholing is betaald.
3. Aanbieder is niet aansprakelijk voor:
    - het niet behalen van leerdoelen;
    - gevolgen van toepassing van de opgedane kennis in de praktijk;

- technische storingen buiten de invloed van aanbieder.

**Artikel 11 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van aanbieder die nakoming verhindert.
2. In geval van overmacht kan aanbieder verplichtingen opschorten of de scholing aanpassen (bijvoorbeeld online voortzetten).

**Artikel 12 – Privacy en gegevensverwerking**

1. Aanbieder verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van deelname aan de scholing.
2. Gegevens worden gebruikt voor:
    - administratie;
    - communicatie over de scholing;
    - evaluatie en kwaliteitsverbetering.
3. Aanbieder handelt conform de geldende privacywetgeving (AVG).

**Artikel 13 – Gedrag en deelname**

1. Deelnemers dienen zich respectvol en professioneel te gedragen, zowel tijdens online als fysieke bijeenkomsten.
2. Aanbieder kan deelnemers uitsluiten van verdere deelname bij ongepast gedrag zonder restitutie van kosten.

**Artikel 14 – Certificering en deelnamebewijs**

1. Indien van toepassing ontvangt de deelnemer een certificaat of bewijs van deelname.
2. Voor toekenning kunnen voorwaarden gelden zoals aanwezigheid, actieve deelname en/of het succesvol afronden van opdrachten of toetsen.

**Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

**Artikel 16 – Slotbepalingen**

1. Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Aanbieder behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.